

г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 319

620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51 телефон: 320-70-59, факс: 321-63-00
e-mail: mdoy319@ Rambler.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида № 319

М.А. Черкашина
Приказ № 108/19 от «27» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ, ПЛАТЫ ВЗИМАЕМОЙ С
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 319

Принято на Педагогическом совете
протокол от «25» 09 2019 г. № 2

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол от «20» 09 2019 г. № 4

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и постановления Правительства Свердловской области от 18 сентября 2019г. N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 319 (далее МБДОУ).

1.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающего МБДОУ, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования

1.4 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

1.5 При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.6. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.7. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2. Порядок обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу, ее назначение и выплата

2.1 Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.2 Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации (Приложение 1);

б) паспорт родителя (законного представителя);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) свидетельство о рождении старших детей в семье;

д) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации. Данная справка выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

2.4 Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5 Заведующий МБДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6 Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение 2).

2.7 Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.8 При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.9 Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.10 Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.11 Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2 Положения.

2.12 Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МБДОУ;
- не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе

семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.2 Положения;

- подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

2.13 При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Заключительные положения

3.1 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2 Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, МБДОУ, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3 Заведующий МБДОУ обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Заведующему _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата рождения родителя _____

Адрес прописки _____

Паспорт: дата выдачи _____ серия _____ номер _____

кем выдан _____

Номер СНИЛС _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Ребенок _____
(Ф.И. дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу _____
(полный адрес)

Контактный телефон _____

Путем перечисления на счет в кредитной организации: _____

(указать наименование кредитной организации, номер филиала и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Копия сберегательной книжки или карточки (копия договора с р/с)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Компенсация _____ % Заведующий _____ (_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

от «___» _____ 20 г.

О назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 319

Уважаемая (ый) _____

На основании постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и постановления Правительства Свердловской области от 18 сентября 2019г. N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов Вам назначена компенсация на ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка)

в размере _____ ежемесячно, от среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, с учетом фактического посещения ребенком МБДОУ – детского сада компенсирующего вида № 319.

Заведующий МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 319 _____ М.А.Черкашина

Экземпляр получен _____ (_____)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587498

Владелец Грабельникова Юлия Ивановна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023