

г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
компенсирующего вида № 319
620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51 телефон: 320-70-59 факс: 321-63-00
e-mail: mdou319@eduekb.ru



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 319

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08 2021г.

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 319, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными актами об образовании Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета МБДОУ

2.1. Определение основных направлений работы педагогического коллектива.

2.2. Выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ.

2.3. Обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

2.5. Обсуждение и утверждение (согласование) планов работы МБДОУ.

2.6. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместитель, все штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. Педагогический совет МБДОУ избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года, полномочия, которых определяется настоящим Положением.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ или по мере необходимости.

4.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей МБДОУ.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету родителей, Общему собранию работников, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Грабельникова Юлия Ивановна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022