г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 319
620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51, телефон 320-70-59 / факс 321-63-00
e-mail: mdou319@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида № 319
_____ Ю.И. Грабельникова
Приказ № 97 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 319

Принято на педагогическом совете
Протокол от «31» 08 2021г. № 1

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) вовремя пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего вида № 319 (далее – МБДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, Учредителем которого является Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга (далее – Учредитель), в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай), в том числе:

- нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья в следствии взрывов, аварий (в том числе в дорожно- транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ дошкольного образования, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с образовательным планом МБДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы МБДОУ и другими локальными нормативными актами МБДОУ;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательным планом МБДОУ;
- при проведении внеаудиторных, вне групповых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ;
- при проведении спортивных мероприятий, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБДОУ;
- при организованном по приказу заведующего МБДОУ, следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим МБДОУ общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий воспитанниками, обусловленных Уставом МБДОУ, или

правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
1.4 О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).
1.5 Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошло несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ.
1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель МБДОУ.

2 Действия заведующего МБДОУ при несчастном случае с воспитанником

2.1 Заведующий МБДОУ, при наступлении несчастного случая обязан:
- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее
- тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае *(Приложение №1)* (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

1) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
2) родителям (законным представителям) пострадавшего;
3) Учредителю.

3 Организация расследования несчастного случая с воспитанником МБДОУ

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек и состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- представитель Общего собрания работников МБДОУ.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно и состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители районного Управления образования; представители МБДОУ (лицо на которое заведующим МБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; представитель Общего собрания работников МБДОУ).

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), вовремя которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ. Срок подачи заявления неограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной поверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, может быть продлен приказом заведующего МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6 Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4 Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.2 Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

4.2.1 Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);

4.2.2 Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ (*приложение № 2*);

4.2.3 Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере

полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.2.4 Составить протокол осмотра места несчастного случая (*приложение № 3*), схема места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.2.5 Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

4.2.6 Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

4.2.7 Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (*приложение №4*).

4.3 По требованию комиссии заведующий МБДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ, обеспечивает получения от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы Качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4 Медицинская организация, в которую доставлен несовершеннолетний пострадавший или медицинская организация, в которую обратились родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ, обязана по запросу заведующего МБДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото-видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставлениялицами, имеющими право на их получение);
- выписка из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- акт о расследовании несчастного случая с воспитанником;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного либо случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в МБДОУ в журнале регистрации.

Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

4.8 Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником составляются на русском языке.

4.9 В соответствии с настоящим положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

1) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

2) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключении медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

3) несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, несвязанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как несвязанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10 Заведующий МБДОУ создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11 Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего МБДОУ, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в МБДОУ, рассматриваются в судебном порядке.
4.12 МБДОУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

Приложение № 1
на бланке образовательной организации

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. ФИО, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для какого пострадавшего отдельно).
6. ФИО, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ФИО и подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

Приложение № 2

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ "____" _____20_____г.
(место составления протокола)

Опрос начат в_____час._____ мин.
Опрос окончен в_____час._____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом_____ ,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____произведен опрос
(указать место проведения опроса)очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
2) дата рождения _____
3) место рождения* _____
4) место жительства и (или) регистрации*_____
телефон* _____
5) место работы или учебы* _____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе ____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

_____
_____

По существу несчастного случая, происшедшего "_____"_____20 _____г. с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____
С настоящим протоколом ознакомлен_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____
Протокол опроса составлен_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

_____
* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____"____"_____20____г.
(место составления)

Осмотр начат в_____час._____мин.
Осмотр окончен в_____час._____мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего_____,
(указывается дата несчастного случая)
в_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*
_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*_____
7. Состояние освещенности и температуры* _____

_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)
С места происшествия изъяты *:_____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)
К протоколу осмотра прилагаются:

_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____
С настоящим протоколом ознакомлены

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)
Замечания к протоколу

_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол составлен

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____

_____
(подпись, дата)

_____

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП _____

(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая_____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:_____

_____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

_____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения _____
класс, группа, курс_____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим_____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения_____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
12. Причины несчастного случая_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай_____с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)
15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
Акт в_____экз. составлен "_____"_____20_____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Грабельникова Юлия Ивановна

Действителен С 30.08.2021 по 30.08.2022