





г. Екатеринбург  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад компенсирующего вида № 319  
620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51, телефон 320-70-59 / факс 321-63-00  
e-mail: [mdou319@eduekb.ru](mailto:mdou319@eduekb.ru)

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 319  
 Ю.И. Грабельникова  
Приказ от «15» 08 2022 г. № 89/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 319

Принято на Педагогическом совете  
протокол от «31» 08 2022 г. № 1

г. Екатеринбург, 2022

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 319 (далее – ДОО) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОО.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав поступающих воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО, а также затрагивающими права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, ДОО размещает его на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://319.tvoysadik.ru> – сайт ДОО).

6. При приеме воспитанников, поступающих в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОО:

- ✓ Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Режимом занятий;
- ✓ Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

7. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и на сайте ДОО.

8. На информационном стенде в ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема поступающих воспитанников в ДОО и о сроках приема указанных документов.

9. Родители (законные представители) воспитанников, поступающих в ДОО знакомятся с документами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления в ДОО.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ДОО обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников и с распорядительными актами.

13. Виза ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОО с распорядительным актом ДОО о приеме поступающего, переводе в ДОО оформляется непосредственно на самом документе.

14. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОО в эти же сроки.

15. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

16. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.