

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026605615629 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10.2024 за  
ГРН 2246601023986



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B6FE8A85C18B61DC50CC274478D17813  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга



от « 13 » 09 2024

Директор Департамента образования

И.В. Гумбатова



ffdbac4b20504ea5b87d07be88a06931

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 319  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

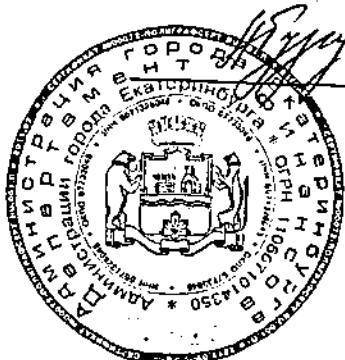
Департамент по управлению  
муниципальным имуществом  
Заместитель директора Департамента



В.А. Захаров

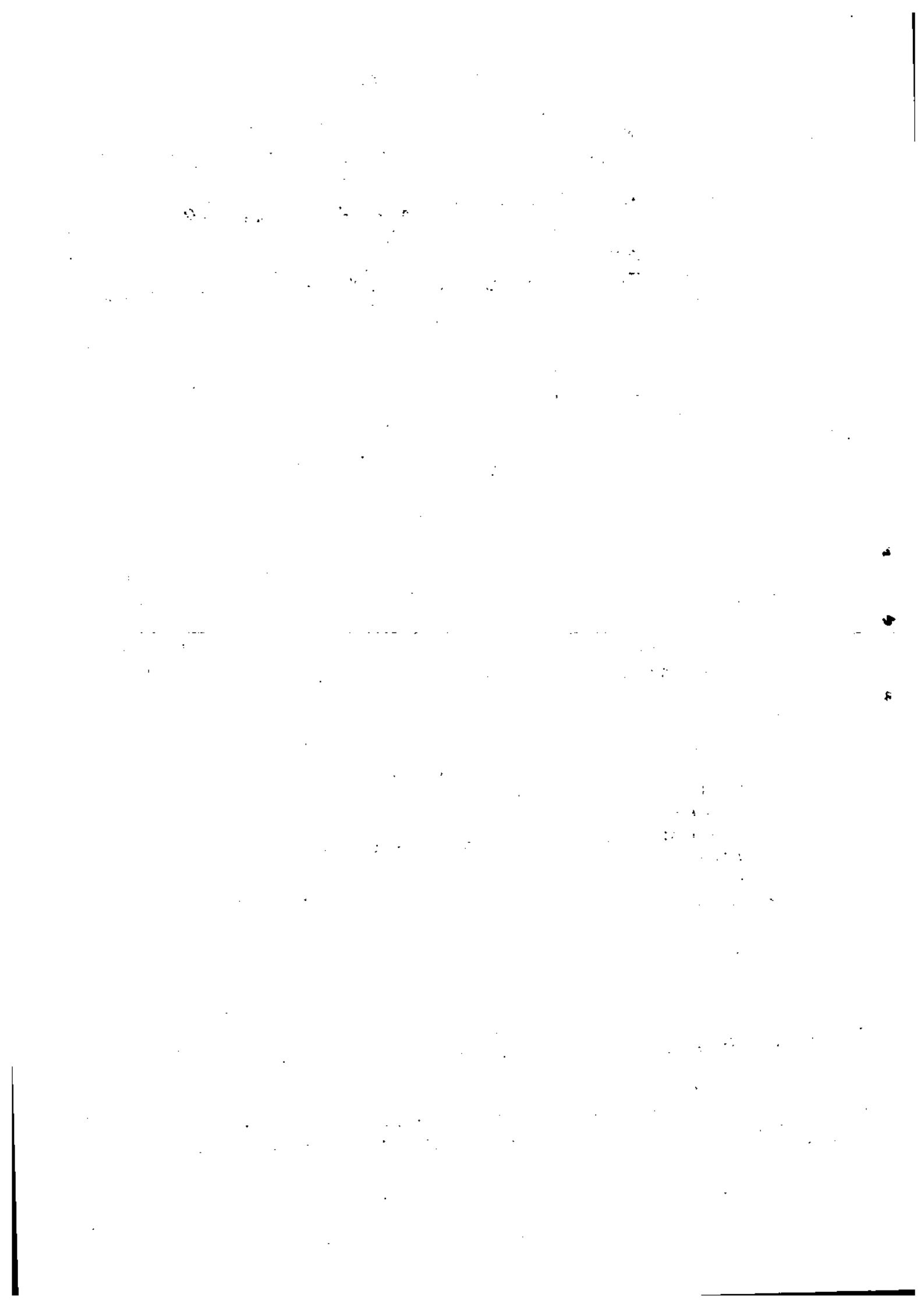
СОГЛАСОВАН

Департамент финансов Администрации  
города Екатеринбурга  
Директор Департамента



А.Г. Турунцева

Екатеринбург



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 319 (далее – МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования. МБДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 319.

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 319.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МБДОУ.

1.4. МБДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51.

Фактический адрес: 620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 51.

1.6. МБДОУ было ранее зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида № 319 г. Екатеринбурга Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности (приказ № 387 от 27.07.1999 г.). Согласно приказу Учредителя № 715 от 01.11.2000 г. наименование изменено на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 319 и зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга № 808 от 21.11.2000 г.

Согласно распоряжению Учредителя № 568-у от 29.12.2010 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 319 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 319.

1.7. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.8. Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а.

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управление образования).

Местонахождение управления образования: 620091, город Екатеринбург, ул. Бабушкина, д.16.

1.10. Отношения между МБДОУ, Учредителем и управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.



- 1.11. В своей деятельности МБДОУ руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - другими Федеральными законами;
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
  - Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
  - настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МБДОУ.

1.12. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя МБДОУ, полного наименования МБДОУ, ОГРН, в центре печати – краткое наименование МБДОУ), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. МБДОУ самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

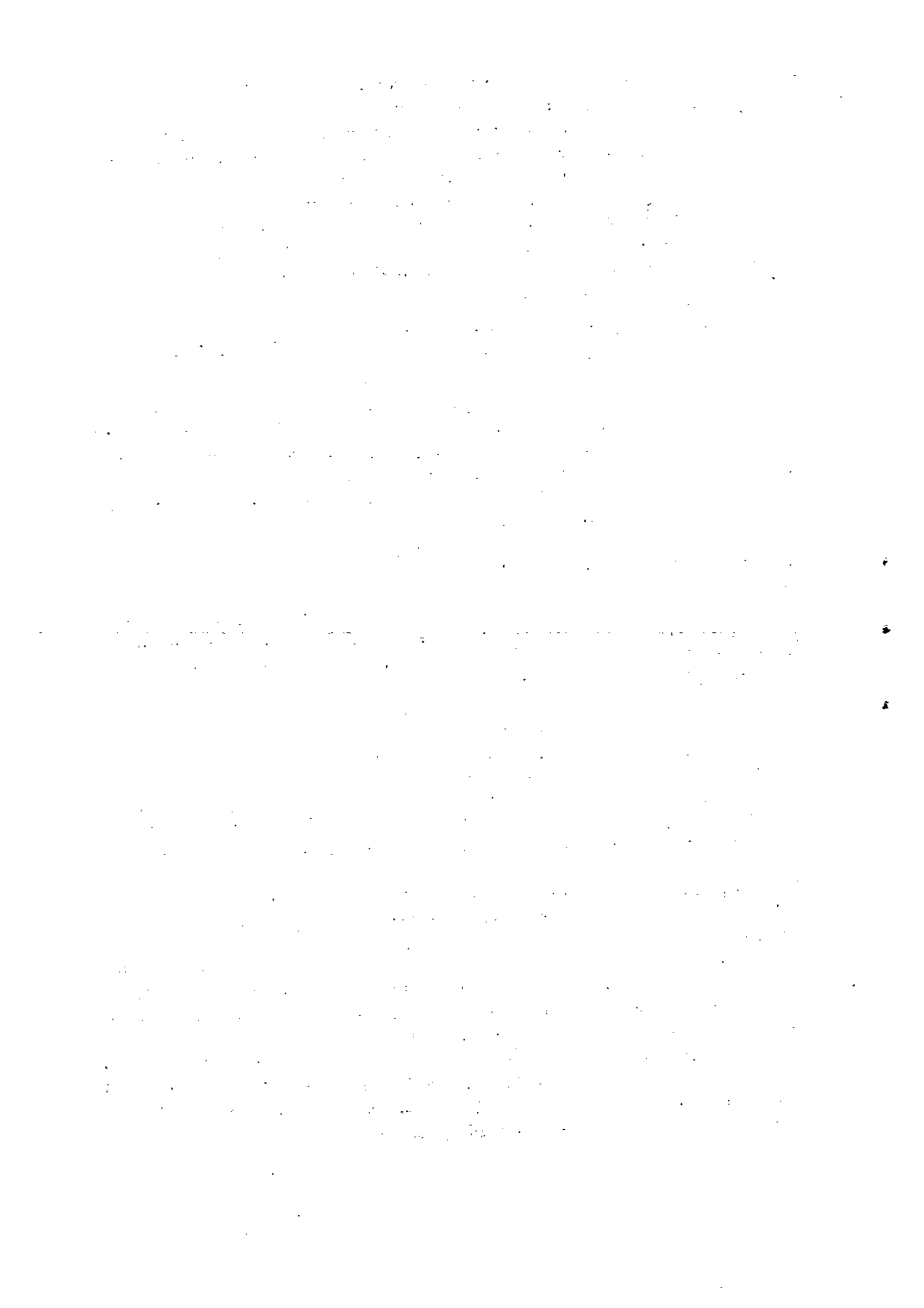
1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.18. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.



1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основной вид деятельности МБДОУ – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

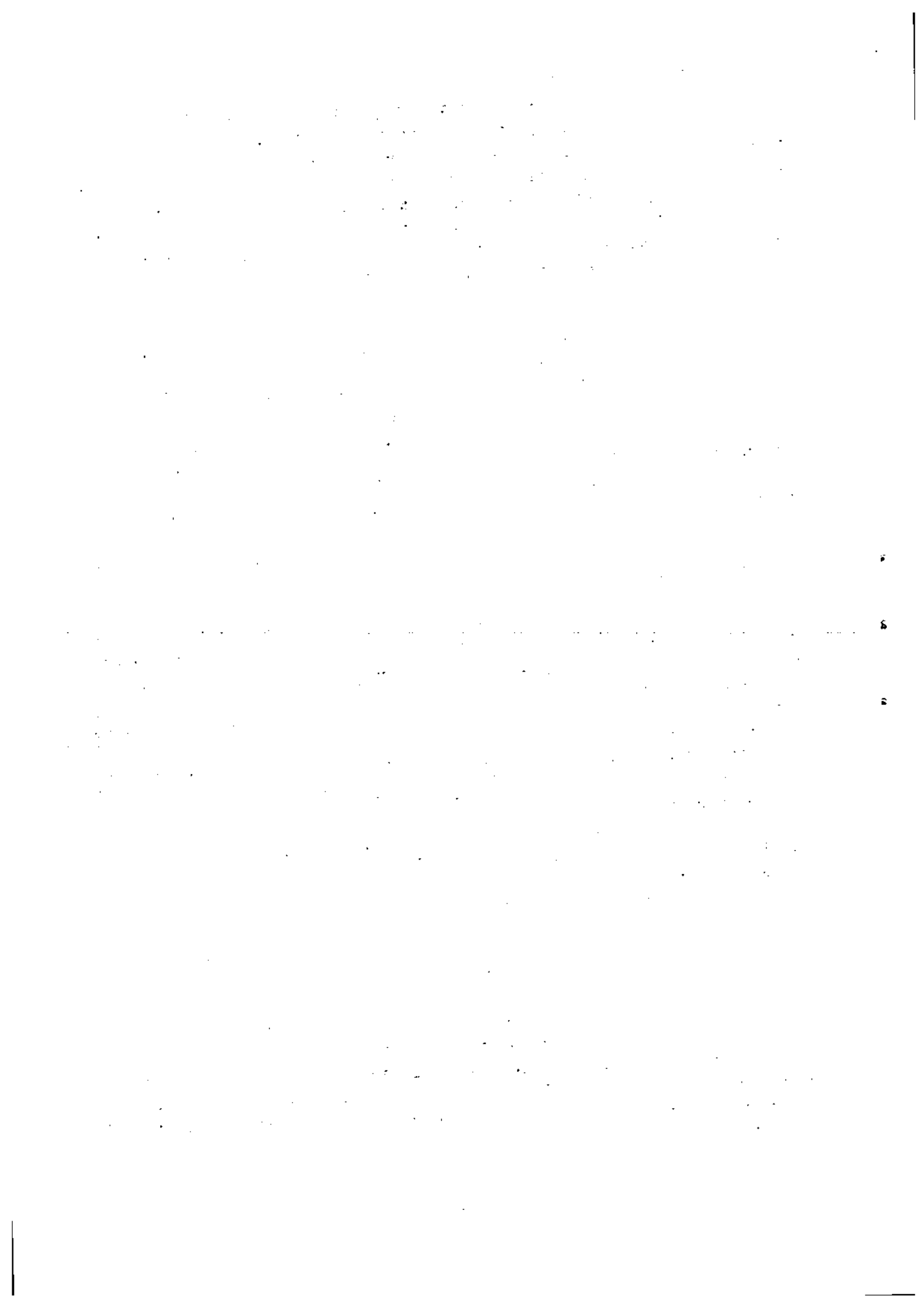
МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.2. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.





#### 2.4. МБДОУ реализует:

– адаптированную образовательную программу – образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования); дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной МБДОУ образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МБДОУ для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and cannot be transcribed accurately.]

3.4. Прием воспитанников в МБДОУ регламентируется Правилами приема.

3.5. При поступлении детей в МБДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с задержкой психического развития.

Количество групп в МБДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

МБДОУ функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.8. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.9. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (далее – ППк), деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3.10. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

3.11. В МБДОУ создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.12. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

МБДОУ обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.13. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и её размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в МБДОУ, родительская плата не взимается.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maintaining data integrity and compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance and competitive advantage. It provides examples of successful data-driven initiatives and the impact they have had on the organization.

7. The seventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and the development of long-term goals. It highlights how data can provide valuable insights into market trends and customer behavior, enabling the organization to make more strategic decisions.

8. The eighth part of the document addresses the importance of data literacy and the need for ongoing training and development. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and its applications to effectively contribute to the organization's success.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in risk management and the identification of potential threats. It highlights how data can be used to monitor and assess risks, enabling the organization to take proactive measures to mitigate them.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data in customer relationship management and the development of personalized marketing strategies. It highlights how data can be used to understand customer needs and preferences, enabling the organization to provide a more tailored and effective customer experience.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in operational efficiency and the identification of areas for improvement. It highlights how data can be used to analyze processes and identify bottlenecks, enabling the organization to optimize its operations and reduce costs.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data in innovation and the development of new products and services. It highlights how data can be used to identify market gaps and customer needs, enabling the organization to develop innovative solutions that meet the market's demand.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

3.16. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.17. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.18. МБДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.19. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.20. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

3.21. МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической направленностей.

3.22. МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Непоседы», а также группы выходного дня.

3.23. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

#### 4.2. Воспитанники МБДОУ:

1) Предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.

2) Предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.

3) Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4) Обязанности и ответственность воспитанников МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ:

1) Имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3) Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, Общего собрания работников.

#### 4.4. Педагогические работники:

1) Педагогическим работникам МБДОУ предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в Положении о нормах профессионального поведения педагогических работников, Кодексе профессиональной этики педагогического работника.

2) Педагогические работники МБДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) Обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.





2) Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5. настоящего Устава.

3) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

4.7. Иные работники МБДОУ:

в МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Иные работники МБДОУ имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

4  
0  
4

федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором;

4.9. Иные работники МБДОУ обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах МБДОУ;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

Иные права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. МБДОУ:

1) МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2) МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3) Права, обязанности и ответственность МБДОУ устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

4.11. К компетенции МБДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders. The secondary research focused on reviewing existing literature and industry reports.

The third section presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. The data indicates that as one variable increases, the other tends to decrease, suggesting an inverse relationship. These findings are supported by statistical analysis and are consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and practical applications. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. Additionally, it provides several actionable insights for practitioners in the industry, based on the study's results.

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством;

8) Прием воспитанников в МБДОУ.

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11) Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

12) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ.

13) Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой.

14) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

15) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

5.1. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

5.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении МБДОУ принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МБДОУ;

2) утверждение муниципального задания;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

4) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления МБДОУ уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности заведующего МБДОУ;

7) организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ;

8) координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

9) предоставление субсидий МБДОУ;

10) утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

12) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

5.6. Текущее руководство деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с заведующим трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.7. Правовой статус заведующего МБДОУ устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заведующего МБДОУ:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени МБДОУ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке,

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]



подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью МБДОУ, распоряжаться имуществом и средствами МБДОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты МБДОУ, планы работы МБДОУ, структуру управления деятельностью МБДОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий МБДОУ;

5) производить прием и увольнение работников МБДОУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств МБДОУ, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников МБДОУ;

9) осуществлять прием воспитанников в МБДОУ;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Обязанности заведующего МБДОУ:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью МБДОУ;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества МБДОУ;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств МБДОУ;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания МБДОУ;

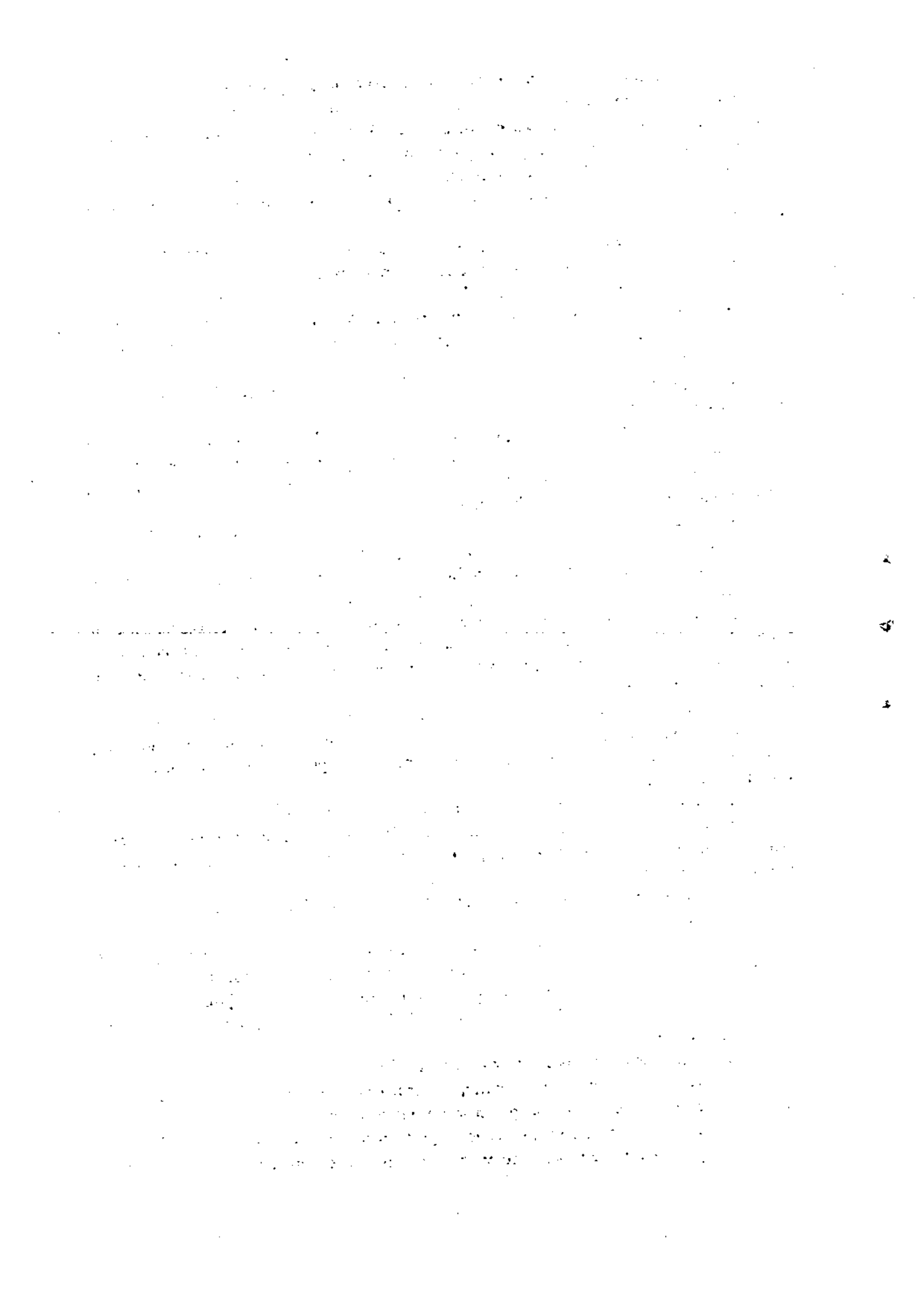
6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника МБДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2. и 4.5.3. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) обеспечивать выполнение МБДОУ мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

10) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ;



11) обеспечивать своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе МБДОУ.

5.10. Компетенция заведующего МБДОУ в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего МБДОУ:

- 1) без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- 8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- 10) утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписания занятий воспитанников;
- 11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 12) обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 13) утверждает локальные нормативные акты МБДОУ;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- 15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- 16) осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования;

19) обеспечивает выполнение МБДОУ мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принимает меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдение требований охраны труда;

20) направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

Совмещение должности заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне МБДОУ не допускается. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.

5.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ следующие вопросы:

- 1) принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по

[The text in this block is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, but the content cannot be discerned.]

устранению нарушений Устава;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;

6) представление ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ;
- 5) обсуждение плана работы МБДОУ.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников МБДОУ.

## **6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ**

6.1. Все имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за МБДОУ на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе –

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice of method depends on the specific research objectives.

The third section provides a detailed overview of the data analysis process. It starts with data cleaning, where any missing or erroneous values are identified and corrected. This is followed by data visualization, which helps in identifying trends and patterns in the data.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It highlights the key insights gained from the research and offers practical recommendations for future studies. The author also acknowledges the limitations of the study and suggests areas for further exploration.



Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

МБДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

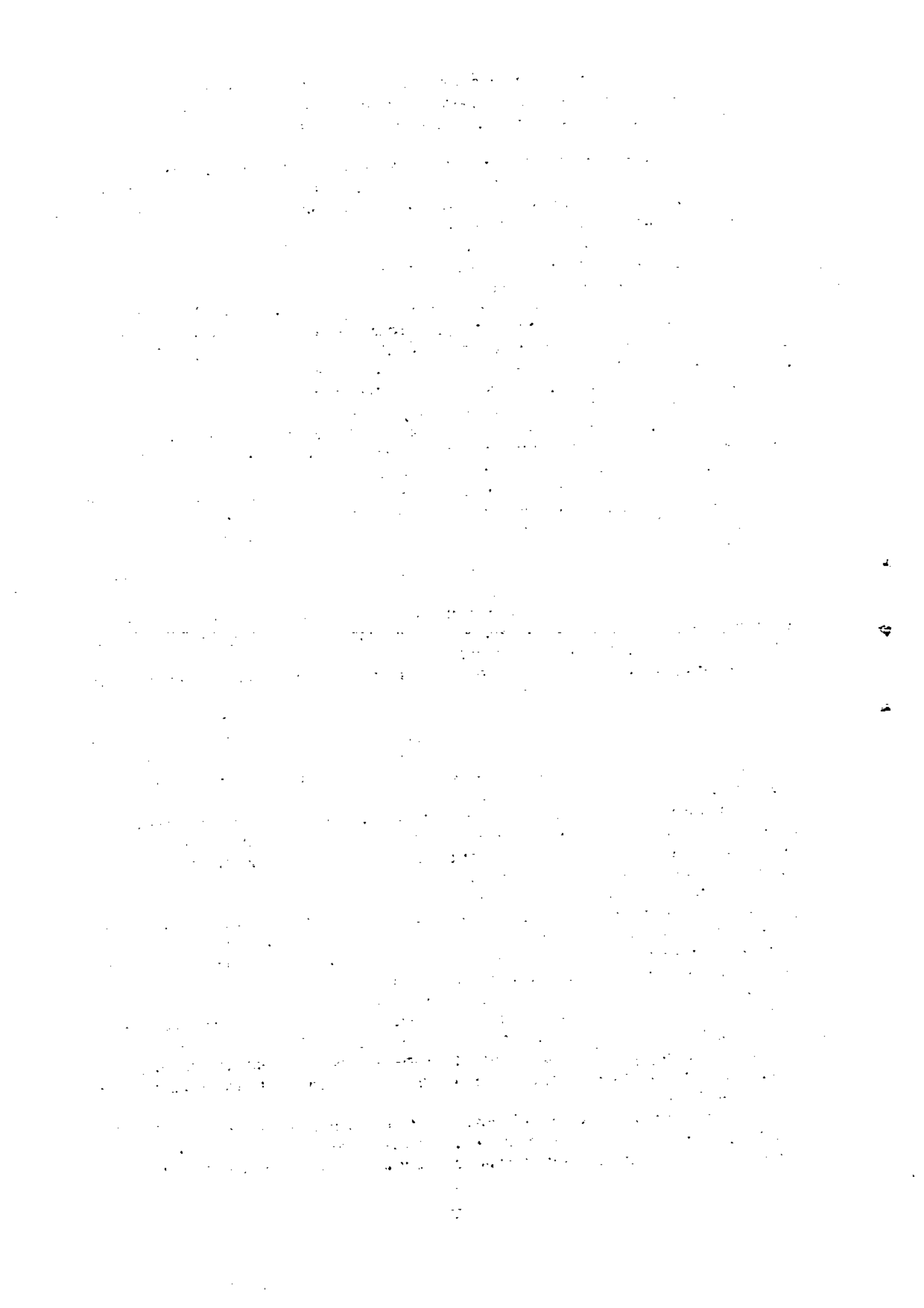
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения допускается только при одновременном изменении соответствующего муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению Департамента.

#### 6.5. МБДОУ обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном МБДОУ, вышедшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

#### 6.6. МБДОУ вправе:

1) оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;

2) с предварительного письменного согласия Учредителя создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве их учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе подаренное МБДОУ третьими лицами, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

[The text in this block is extremely faint and illegible. It appears to be a dense block of text, possibly a list or a series of paragraphs, but the characters are too small and blurry to transcribe accurately.]

4  
4  
4

имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии из оперативного управления МБДОУ недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, по предложению МБДОУ и Учредителя.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

6.9. Имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами руководителя Департамента и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ).

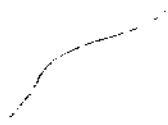
Крупная сделка, связанная с распоряжением имуществом, которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

6.12. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

6.13. МБДОУ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МБДОУ**

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность МБДОУ регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ.

В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников МБДОУ.

7.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ, соответствующие органы управления МБДОУ направляют его проект для рассмотрения Советом родителей и Педагогическим советом.

Совет родителей и Педагогический совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

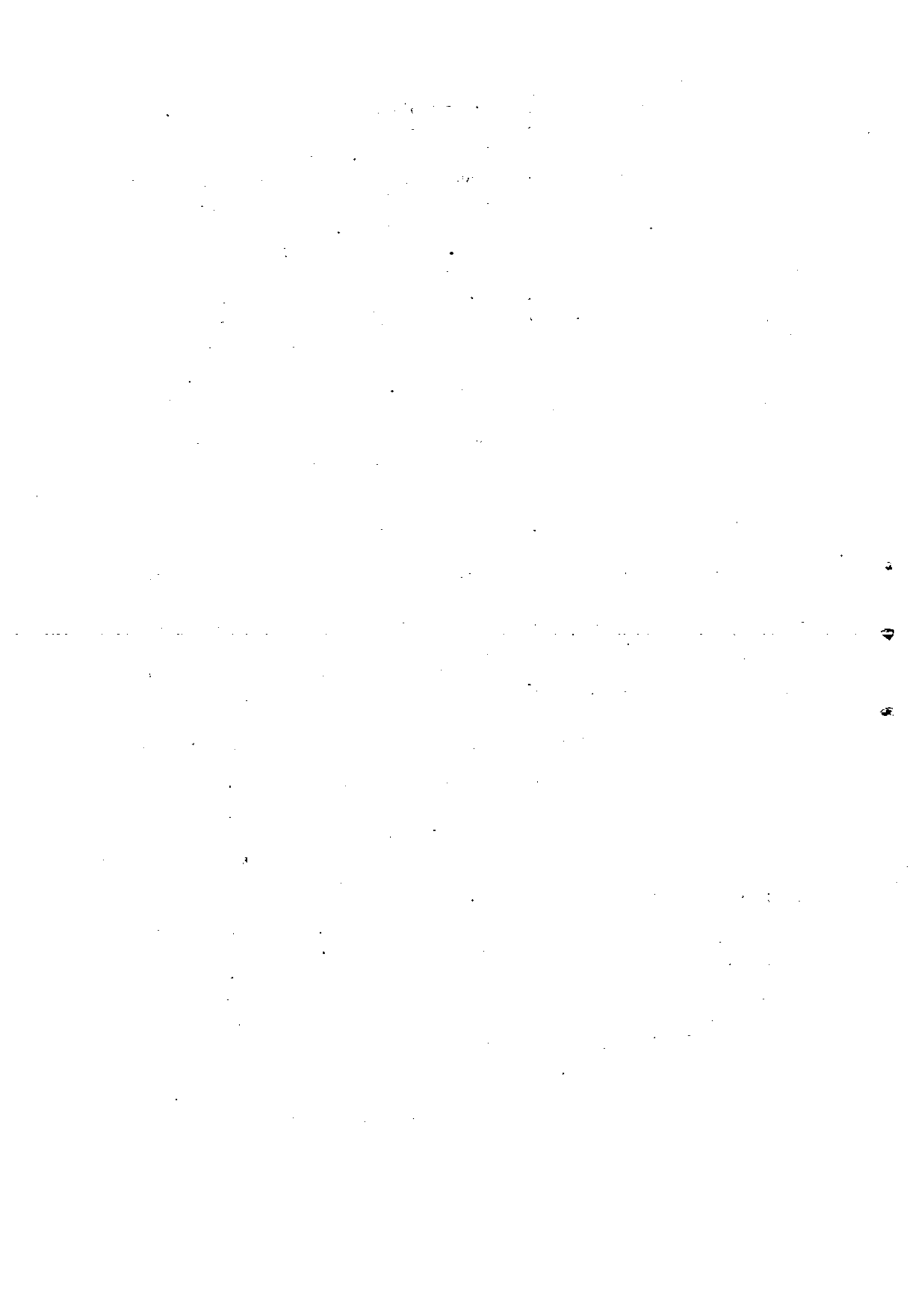
7.6. В случае если Совет родителей и Педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 7.5. настоящего Устава срок, заведующий принимает указанный локальный нормативный акт.

7.7. В случае если мотивированное мнение Совета родителей и Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене заведующим.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ**

8.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке





последствий такого решения.

8.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МБДОУ, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет МБДОУ.

8.5. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией, при изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ**

9.1. Новая редакция Устава согласовывается с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

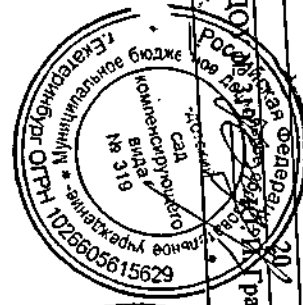
9.2. Изменения (дополнения) к Уставу МБДОУ направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов. Изменения (дополнения) к Уставу МБДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Новая редакция Устава  
принята Общим собранием работников  
(протокол № 4 от 08.05.2024 г.)

Пронумеровано и пронумеровано

Количество листов -

«  
»  
Заведующий МЕДО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908406

Владелец Грабельникова Юлия Ивановна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025